



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернет-версия: <http://www.kasl-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 323 - 4 сентября 2024

СОДЕРЖАНИЕ

СОГЛАШЕНИЕ №1

между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Григорьевского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории сельского поселения, входящего в состав Каслинского муниципального района. 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 5

к соглашению между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Тюбукского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по организации в границах Тюбукского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации от 04.04.2024г. №1 3

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 03.09.2024 № 106 («О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Каслинском муниципальном районе»). 4

СОГЛАШЕНИЕ №1

между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Григорьевского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории сельского поселения, входящего в состав Каслинского муниципального района

г. Касли

02.09.2024 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Район**», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Григорьевского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Поселение**», в лице главы Григорьевского сельского поселения Верчиновой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава Григорьевского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий

по организации в границах Григорьевского сельского поселения ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории поселения, входящего в состав Каслинского муниципального района (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача «**Поселению**», входящему в состав Каслинского муниципального района, «**Районом**», осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 22 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «**Район**» передает, а «**Поселение**» принимает на себя осуществление части полномочий по организации в границах Воздвиженского сельского поселения ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории поселения включающее в себя следующее:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	Установление требований к качеству предоставляемого на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению на территории района
2.	принятие решения о создании других мест погребения в сельских поселениях
3.	установление санитарных и экологических требований и правил содержания мест погребения в сельских поселениях
4.	определение порядка деятельности общественных кладбищ в сельских поселениях
5.	создание, перенос, снос мест захоронения в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий
6.	приостановление или прекращение деятельности на месте погребения и принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения на территории сельских поселений
7.	определение порядка деятельности вероисповедальных кладбищ на территории сельских поселений
8.	обозначение и регистрация места захоронения, а в необходимых случаях организация перезахоронения останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений на территории сельских поселений
9.	организация ритуальных услуг, благоустройства и содержания мест захоронения на территории сельских поселений

10.	осуществление контроля за соблюдением порядка захоронения, содержания мест захоронения
11.	Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению органов местного самоуправления в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.
12.	Перезахоронение останков погибших проводится по решению органов местного самоуправления с обязательным уведомлением родственников погибших, розыск которых осуществляют органы военного управления
13.	В целях обеспечения сохранности воинских захоронений в местах, где они расположены, органами местного самоуправления устанавливаются охранные зоны и зоны охраняемого природного ландшафта в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации
14.	строительные, земляные, дорожные и другие работы, в результате которых могут быть повреждены воинские захоронения, проводятся только после согласования с органами местного самоуправления
15.	Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте или на территории иностранного государства, гарантируется в части содействия органов местного самоуправления лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленном законодательством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешении на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ, (оказывающие по роду своей деятельности необходимые для таких случаев услуги)
16.	Осуществление расходов на проведение мероприятий, связанных с увековечением памяти погибших при защите Отечества, в том числе на устройство отдельных территорий и объектов, исторически связанных с подвигами защитников Отечества, а также на организацию выставок и других мероприятий
17.	Предоставление земельного участка для размещения места погребения
18.	установление органом местного самоуправления размера бесплатно предоставляемого участка земли на территориях других кладбищ для погребения умершего, таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника
19.	Определение порядка деятельности воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ
20.	несет ответственность за содержание мест захоронения, оборудование и оформление могил и кладбищ погибших при защите Отечества
21.	ведение учета воинских захоронений
22.	Несут ответственность за содержание воинских захоронений на территории Российской Федерации
23.	обеспечение сохранности воинских захоронений
24.	Восстановление пришедших в негодность воинские захоронения, мемориальные сооружения и объекты, увековечивающие память погибших
25.	осуществляют мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на их территориях, а также работы по реализации межправительственных соглашений по уходу за захоронениями иностранных военнослужащих на территории Российской Федерации;
26.	создают резерв площадей для новых воинских захоронений
27.	осуществляют взаимодействие с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по увековечению памяти погибших при защите Отечества в целях организации централизованного учета мемориальных сооружений, находящихся вне воинских захоронений и содержащих Вечный огонь или Огонь памяти

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, «**Район**» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «**Район**» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению «**Поселением**» полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами «**Посе-**

ления) переданных полномочий, обязательные для исполнения;

4) передавать «Поселению» по договорам безвозмездного пользования имуществом, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

1) Предоставить по запросу («Поселения») документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.

2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.

3) своевременно перечислять финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

1) обеспечить исполнение переданных «Районом» по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;

2) представить «Району» отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;

3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;

2) запрашивать у «Района» дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.

3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Григорьевского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **86 057 (восемьдесят шесть тысяч пятьдесят семь)** рублей 63 копейки, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

12. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, «Поселение» имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Возвыженского сельского поселения.

13. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

14. «Поселение» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет «Району» отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

15. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых «Поселением» «Району» ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

16. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет «Района» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

17. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

18. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

19. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2024 года включительно.

20. Передача полномочий осуществляется на срок с «1» января 2024 г. по «31» декабря 2024г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

21. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

22. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

23. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

25. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;

- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

27. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а также опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

29. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

30. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

31. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

32. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение № 1 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;

- Приложение № 2 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»

- Приложение №3 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

Х. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА	АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
Управление строительства и инфраструктуры муниципального района Каслинского муниципального района	Администрация Григорьевского сельского поселения
456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55 телефон/факс (8-351-49) 2 -25-48 E-mail: kmr.gkh@mail.ru ИНН 7459003601 КПП 745901001 ОКТМО 75626000 БИК 017501500 УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 0316760650Б) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Челябинской области г. Челябинск Единый казначейский счет 40102810645370000062 Казначейский счет 03231643756260006900 Код администратора расходов (КБК) 676 0502 5100116130 521	Адрес: 456845 Челябинская область, Каслинский район, с. Григорьевка, ул. Советская, 22 ИНН 7409001550 КПП 745901001 БИК 047501001 р/с 40102810645370000062 каз/с 03100643000000016900 Отделение Челябинск банка России//УФК по Челябинской области г.Челябинск БИК 017501500 (Администрация Григорьевского сельского поселения л/с 04693014680) ОКТМО 75626425 Код администратора 066
Заместитель главы Каслинского муниципального района _____/ В.В. Горобец МП	Глава Григорьевского сельского поселения _____/ И.В. Верчинова МП

Приложение №3
к соглашению
о передаче осуществления части полномочий
от 02.09.2024 №1

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Наименование	Коды	Коды	
		На 1	дата
		_____ 20__ г.	
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления	по ОКПО Глава по БК		
Наименование местного бюджета	по ОКТМО		
	по ОКПО		
Наименование ГРБС	Глава по БК		
Периодичность:	ежемесячная		
Единица измерения:	рубль	по ОКЕИ	383
(с точностью до второго десятичного знака после запятой)			
Наименование показателя	Код строки	Сумма	
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	3	
из них:	011		
подлежи возврату в бюджет поселения			
Объем ИМБТ, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020		
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030		
Поступило средств ИМБТ	040		

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Тюбукское сельское поселение

№ п/п	Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
	Наименование мероприятия	код по БК расходов			
	1	2	3	4	5
1.	Актуализация схемы теплоснабжения Тюбукского сельского поселения	676 0502 5100316110 540		по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрацией поселения Администрации района отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ	30 000,00
2	Проведение мероприятий по организации санитарно-защитных зон водозаборных скважин (анализы воды)	676 0502 5100316130 540		по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрацией поселения Администрации района отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ	123 835,00
3	Подготовка проектно-сметной документации на очистные сооружения в с.Тюбук	676 0502 5100316130540		по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрацией поселения Администрации района отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ	1 725 000,00
4	Мероприятия по подготовке сетей водоснабжения к отопительному периоду 2024-2025 (приобретение и установка преобразователя частоты и погружного насоса, замена запорной арматуры на водопроводе по ул. Советская, Ленина, Кирова, Победы, приобретение и установка 2-х насосов ЭЦВ), приобретение и установка частотного регулятора	676 0502 5100316120540	Обеспечение надежного водоснабжения населения	по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрацией поселения Администрации района отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ	270 000,00
	ВСЕГО:				2 148 835,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Глава Тюбукского сельского поселения

Н.Н. Щербатых

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 03.09.2024 № 106 «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Каслинском муниципальном районе»

Рассмотрев письмо Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Каслинскому району от 08.08.2024, в целях развития системы ранней профилактики безнадзорности, асоциального противоправного поведения несовершеннолетних

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Каслинском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2024 № 031.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Камардинова Н.К.) настоящее постановление:

- 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
- 2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района;
- 3) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Каслинском муниципальном районе»

В Разделе I. Перечень мероприятий и финансовое обеспечение муниципальной программы в таблице №1 – Перечень мероприятий муниципальной программы пункт 1.4 изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации
1.4	Проведение межведомственных акций и операций, проведение конкурсов творческих работ среди обучающихся общеобразовательных организаций по профилактике правонарушений	КДНиЗП, УО, УК, ОМВД, УСЗН	ежегодно

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

«Периодический сборник «Официальный вестник Каслинского муниципального района»

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице Председателя Дятлова И.М. и Администрация Каслинского муниципального района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.
Редактор: Ласьков Дмитрий Валерьевич
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)
E-mail: sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190, КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.
e-mail: RaadTipograf@yandex.ru

Тираж: 100 экз. Подписано в печать 03.09.2024
Время подписания по графику 16:00, фактически 16:00 Выход в свет 04.09.2024
Периодический сборник распространяется **бесплатно** на территории Каслинского муниципального района